

POLITICA DE PROTECCION MEDIOAMBIENTAL DE LA FUNDACIÓN MAINEL

INTRODUCCIÓN

En la actualidad nos enfrentamos a un importante desafío ambiental que únicamente si lo asumimos con responsabilidad seremos capaces de poner en marcha las acciones adecuadas para frenar el grave deterioro de nuestro planeta. La protección del medioambiente es un eje transversal en todos los proyectos y actividades que la Fundación Mainel desarrolla, tanto en el ámbito nacional como en los países del Sur donde lleva a cabo actuaciones concretas de cooperación.

En la sede de la Fundación observamos una política de Buenas Prácticas que pretenden modificar hábitos con el objetivo de racionalizar el uso de los recursos, utilizar eficientemente la energía así como promover la reutilización de algunos materiales.

Entre el personal laboral y los voluntarios son menos de diez personas las que acuden diariamente a la **Fundación** generando residuos orgánicos y de papel, consumiendo energía a través de los equipos informáticos, la iluminación y climatización, usando agua sanitaria y utilizando tintas, disolventes u otras sustancias especiales (siempre en pequeñas cantidades).

RECURSOS Y MATERIALES

Los recursos y materiales que utilizamos son diversos:

* Materias primas y de consumo: Folios, bolígrafos, carpetas, sobres, y demás material de oficina, energía y agua.

* Maquinaria y equipos: Mobiliario, ordenadores, impresoras, teléfonos, calculadoras etc.

* Instalaciones: Espacios de ventilación natural o controlada con aire acondicionado, iluminación, tomas de agua, aseos.

*Residuos - asimilables a urbanos-: materia orgánica, latas, plásticos, material variado de oficina y sobre todo papel y cartón.

En pequeña cantidad también producimos residuos especiales de gran impacto ambiental como tubos fluorescentes, baterías con metales pesados y algunos productos de limpieza y sus envases.

*Emisiones: En menor medida nos encontramos con las emisiones a la atmósfera, causadas por el uso de calefacción y climatizadores y con ruido debido a la actividad propia del personal de la oficina y también al uso de teléfonos móviles u otro tipo de aparatos que se utilizan.

PAUTAS QUE PROPICIAN UN CONSUMO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS

Respecto al **consumo de energía**, a la hora de elegir cualquier tipo de aparato eléctrico o de ofimática tenemos en cuenta su consumo de energía, la longevidad y los materiales con los que está fabricado. Periódicamente se lleva a cabo un mantenimiento preventivo de los equipos para garantizar un correcto funcionamiento y un consumo mínimo.

El personal que trabaja diariamente en la Fundación tiene información sobre el funcionamiento de los aparatos y las posibilidades de reducir el consumo energético.

Nuestros equipos informáticos son energéticamente eficientes y perseguimos el ahorro de consumo eléctrico apagando los equipos diariamente al final de la jornada, también tenemos activado el modo de suspensión sleep para cuando se deje de trabajar temporalmente en el ordenador. El modo de espera para breves ratos de inactividad apaga la pantalla de la unidad del disco duro así como otros dispositivos internos para que el ordenador consuma menos batería.

- Los aparatos electrónicos que no se estén usando permanecen desconectados de la red eléctrica.
- Las impresoras tienen sistemas de ahorro de energía para reducir el consumo al mínimo en tiempos de inactividad o de espera de impresión.
- Contamos en nuestras instalaciones con una pequeña cocina y nos aseguramos de que estén siempre bien cerradas la puerta del frigorífico y la del microondas.

.Para el secado de manos utilizamos toallas, dado el reducido número de personal laboral no consideramos necesario instalar aparatos de secado.

La iluminación de nuestros espacios está ajustada al tipo de actividad que se realiza en cada una de nuestras salas (zona de trabajo, sala de reuniones, sala de conferencias-proyecciones, biblioteca, cocina) tanto en intensidad como en calidad ya que es un elemento de eficiencia energética. Aprovechamos al máximo la luz natural puesto que la zona de trabajo cuenta con enormes ventanales que se limpian con frecuencia para mantener la claridad. Hemos suprimido puntos de luz superfluos y reducido la iluminación en zonas no importantes.

En nuestras instalaciones hemos procurado eliminar los obstáculos que impedían la entrada de luz o generaran sombras.

Igualmente se limpian con frecuencia las luminarias para evitar que se acumule la suciedad restando claridad a la luz emitida lo que llevaría a encender más puntos de luz y consumir más energía.

El personal y usuarios están mentalizados a no mantener las luces encendidas si son innecesarias así como a no apagar y encender los tubos fluorescentes con frecuencia (ya que el mayor consumo se realiza en el encendido), a cerrar las ventanas cuando la calefacción o el aire acondicionado se encuentren en funcionamiento y a apagar el sistema de climatización de las salas que no se utilicen. Conectamos el sistema de climatización únicamente cuando es imprescindible que suele ser durante los meses de enero/febrero, y en julio/agosto.

El **sistema general de climatización** Bomba de aire frío –calor con termostato para controlar la temperatura mecánicamente se revisa con regularidad para optimizar el consumo de energía.

Consumo de agua: Evitamos la mala utilización y el derroche. Las cisternas mantienen su capacidad limpiadora con un ahorro de agua (descarga de 2 tiempos).

Papel y cartón: El papel y cartón constituye hasta el 90% de los residuos que generamos por lo que utilizamos papel reciclado, y sin blanqueadores a base de cloro (TCF) para impresos, sobres, cartas, papel de ordenador, cuadernos de notas y documentación administrativa.

Usamos el papel por las dos caras tanto al escribir e imprimir procurando imprimir solo lo absolutamente necesario. Por otra parte utilizamos un tipo de letra pequeña (Colibrí 11) y revisamos los textos para detectar los errores antes de imprimirlos. La salida de tóner en las impresoras láser está regulada para prolongar su vida útil.

Las publicaciones son accesibles a todo el personal pudiendo consultarlas en el espacio dedicado a biblioteca. La mayoría de las suscripciones a revistas, diarios y publicaciones es en formato electrónico, así que se pueden copiar y guardar en el ordenador o imprimir exclusivamente los artículos que nos interesan.

En cuanto a los **materiales de oficina** tales como carpetas y archivadores son reutilizados.

Tenemos un par de calculadoras solares por lo que no necesitan pilas, y la mayoría de veces se utiliza la calculadora del ordenador.

Disponemos en la sede de la Fundación de una pequeña cocina con frigorífico, microondas, cafetera y una sencilla vajilla y cubertería a fin de poder prescindir de vasos, platos y cubiertos de plástico de usar y tirar.

Agrupamos los residuos conforme a la naturaleza de sus materiales (materia orgánica, envases, papel y cartón, vidrio) y con la

separación adecuada para depositar luego en los correspondiente contenedores municipales.

Los residuos especiales aparatos electrónicos, tóners, cartuchos tinta, fluorescentes, los llevamos al punto limpio, Eco parque en el polígono de Vara de Quart.

LEGISLACIÓN APLICABLE :

Decreto 81/2013, de 21 de junio, del Consell por el que se aprueba el Programa de Prevención del Plan Integral de Residuos de La Comunitat Valenciana, (PIRCV),

ORDEN 26/2014, de 30 de octubre, de la Consellería de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, por la que se aprueba el documento de desarrollo de las medidas articuladas en el Programa de Prevención del Plan Integral de Residuos de La Comunitat Valenciana, (PIRCV), aprobado mediante Decreto 81/2013, de 21 de junio, del Consell.

Real Decreto 782/1998, de 30 de abril. por el que se aprueba el Reglamento para el desarrollo y ejecución de la ley 11/1997, del 24 de abril de envases y residuos de envases

Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana [2014/7304.